



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “L. LILIO”

SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO – LICEO SCIENTIFICO

Via S. Francesco, 88813 Cirò (KR) - Telefono: 0962 32600; Fax: 0962 32730

Email: kric820006@istruzione.it Pec: kric820006@pec.istruzione.it

C.F. 91021240790 C.M. KRIC820006

CUP G72H18000020002 POR CALABRIA 2017.10.8.5.019 “Online Le@arning Junior”

CUP G77D17000170007 POR CALABRIA 2017.10.8.5.068 “Online Le@rning”

All'albo

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento incarico di:

1. Un esperto progettista interno e un esperto collaudatore interno per:
Progetto Por Calabria 2017.10.8.5.019 “Online Le@Arning Junior”
2. Un esperto progettista interno e un esperto collaudatore interno per:
Progetto Por Calabria 2017.10.8.5.068 “Online Le@Arning”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e La Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il nuovo Codice dei Contratti D.Lgs n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la delibera n. 17 del 12/10/2016 con la quale il Consiglio d’Istituto ha aderito al progetto Avviso pubblico Regione Calabria “Dotazioni tecnologiche, Aree Laboratoriali e Sistemi Innovativi di Apprendimento on line a supporto della didattica nei percorsi di istruzione”;

VISTA l’approvazione della graduatoria definitiva da parte della Regione Calabria con Decreto Dirigenziale 11450 del 17/10/2017 con cui si procedeva all’ammissione a finanziamento dei seguenti progetti:

1. POR CALABRIA 2017.10.8.5.019 dal titolo “Online Learning Junior”
2. POR CALABRIA 2017.10.8.5.068 dal titolo “Online Learning”

VISTO Il Verbale n.7 del 28/02/2018, anno scolastico 2017/18, relativo alla formale assunzione in bilancio del finanziamento POR CALABRIA 2017.10.8.5.019 dal titolo “Online Learning Junior” per l’importo complessivo di € 25.0000 (venticinquemila/00)

VISTO Il Verbale n.2 del 18/10/2018, anno scolastico 2018/19, relativo alla formale assunzione in bilancio del finanziamento POR CALABRIA 2017.10.8.5.068 dal titolo “Online Learning” per l’importo complessivo di € 25.000 (venticinquemila/00)

VISTE le Convenzioni con la Regione Calabria repertorate al n. 635 del 27/02/2018 e n. 2454 del 09/08/2018

RILEVATA la necessità di impiegare n. 4 esperti interni per lo svolgimento dell’attività di progettista e collaudatore di cui in oggetto.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il conferimento degli incarichi di esperto Progettista e di Collaudatore per i Progetti sopra menzionati:

Si precisa che è possibile presentare istanza ESCLUSIVAMENTE per uno solo dei quattro incarichi.

OGGETTO DEGLI INCARICHI:

COMPITI DELL'ESPERTO PROGETTISTA:

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti di seguito indicati.

In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e dei beni acquistati;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- collaborare con il DS e Referente di plesso per redigere il progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- modificare quanto richiesto nel quadro economico del progetto autorizzato qualora non sia più rispondente alle necessità della scuola;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- compilare dettagliatamente il piano degli acquisti e capitolato tecnico secondo le indicazioni generali del Piano FESR per la successiva redazione del bando di gara o pubblicazione RDO sulla piattaforma MEPA apportare eventuali modifiche al quadro economico del progetto approvato se necessario;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- collaborare con i Referenti d'istituto per redigere il prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine della relativa individuazione della ditta aggiudicataria della gara;
- collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post gara con gli operatori economici partecipanti;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il Collaudatore;
- redigere i verbali per comprovare la relativa attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

COMPITI DELL'ESPERTO COLLAUDATORE:

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti di seguito indicati.

In particolare dovrà:

- verificare la completezza e il corretto funzionamento delle attrezzature acquistate per il progetto;
- effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;

- collaborare con i Referenti d'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Contratto per l'acquisto delle forniture;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- inserire i documenti richiesti e il verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

TIPOLOGIA DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI INCARICHI

PROGETTISTA:

- Conoscenza di apparecchiature informatiche;
- Conoscenza di applicativi e tecnologie didattiche per applicazioni multimediali;
- Capacità di elaborazione di un piano di acquisti congruente alle esigenze didattiche della scuola.

TIPOLOGIA DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI INCARICHI

COLLAUDATORE:

- Capacità di verificare la conformità al progetto delle attrezzature acquistate;
- Capacità di verificare la funzionalità delle attrezzature stesse;
- Conoscenza di apparecchiature informatiche.

CRITERI DI COMPARAZIONE E RELATIVO PUNTEGGIO

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 12,00 del giorno 15 aprile 2019 brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via pec all'indirizzo kric820006@istruzione.it o mediante raccomandata A/R. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

Il plico a seconda della figura cui si intende concorrere dovrà recare esternamente la dicitura:

“candidatura esperto PROGETTISTA " **Online Le@arning Junior**” Cod. Prog: **2017.10.8.5.019**

“candidatura esperto COLLAUDATORE " **Online Le@arning Junior**” Cod. Prog: **2017.10.8.5.019**

“candidatura esperto PROGETTISTA " **Online Le@arning**” Cod. Prog: **2017.10.8.5.068**

“candidatura esperto COLLAUDATORE " **Online Le@arning**” Cod. Prog: **2017.10.8.5.068**

Si precisa che sarà data priorità all'apertura, alla valutazione e alla formulazione della Graduatoria delle candidature presentate dagli esperti interni; solo in caso di assenza - da parte

del personale interno- di candidature o di possesso dei requisiti imprescindibili per l'attribuzione dell'incarico, si procederà all'apertura, alla valutazione e alla formulazione della graduatoria delle candidature presentate dagli esperti esterni.

Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, pena l'esclusione dalla selezione:

1. domanda di partecipazione (mod. allegato A), completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali;
2. Scheda punteggio Esperto Progettista/Collaudatore (mod. Allegato B);
3. Curriculum vitae in formato europeo (da allegare).

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi che di seguito si riportano:

Titoli culturali e professionali	Valutazione
Laurea vecchio ordinamento (in alternativa al punteggio di cui al punto 2)	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 10 per votazione 110 e lode • Punti 9 per votazione 110 • Punti 7 per votazione da 109 a 99 • Punti 5 per votazione fino a 98 (max 10 pp.)
Laurea triennale (in alternativa al punteggio di cui al punto 1)	Punti 3
Diploma di Istituto Superiore	Punti 1
Incarichi nell'ambito del P.N.S.D.	Punti 2 per ogni incarico sino ad un massimo di 10 (max 10 pp.)
Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5
Certificazioni Corsi LIM	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5
Certificazioni/Attestati corsi su Metodologie didattiche innovative	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5)
Valutazione formazione specifica attinente al profilo richiesto - max 12 punti corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto non inferiori a 40 ore e frequentati negli ultimi 3 anni	Punti 2 per ogni certificazione sino ad un massimo di 6 certificazioni (max 12 pp.)
Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Esperienze di progettista/collaudatore in Progetti Europei nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 15 esperienze (max 15 pp.)
Esperienze di valutatore in Progetti Europei nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 15 esperienze (max 15 pp.)
Funzione strumentale per la valutazione ed autovalutazione d'istituto	Punti 1 per ogni esperienza annuale sino ad un massimo di 3 esperienze (max 3 pp.)
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze (max 5 pp.)
Gestione piattaforme PON INDIRE – AXIOS – ARGO – SISSI – NUVOLA e similari	Punti 10 (si valuta una sola piattaforma)
Pubblicazioni coerenti con il profilo scelto (fino 1 punto per ogni articolo o saggio breve;	(max 10 pp.)
5 punti per ogni testo pubblicato	

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione.

COMPENSO ORARIO PREVISTO

ATTIVITA' PROGETTISTA:

L'attività sarà retribuita al **personale interno** col compenso orario come previsto dal vigente CCNL di € 17,50 (diciassette/50 euro) lordo dipendente e non potrà complessivamente essere superiore a € 500,00 (Cinquecento/00) lordo stato.

ATTIVITA' COLLAUDATORE:

Al **personale interno** sarà corrisposto il compenso orario come previsto dal vigente CCNL di € 17,50 (diciassette/50 euro) lordo dipendente e non potrà complessivamente essere superiore a € 500,00 (Cinquecento/00) lordo stato. La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione dei compensi avverrà a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi POR FESR assegnati a questa Istituzione scolastica.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i, affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta rispondente ai requisiti richiesti.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico per il personale interno e con contratto di prestazione d'opera per il personale esterno. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto il cui termine ultimo è stato fissato al 29/07/2016. Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'istituto e pubblicazione sul sito dell'Istituto stesso.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rita Serafina Anania
(Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)