



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "L. LILIO"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO –
LICEO SCIENTIFICO

Via S. Francesco, 88813 Cirò (KR) - Telefono: 0962 32600
Email: kric820006@istruzione.it Pec: kric820006@pec.istruzione.it
C.F. 91021240790 C.M. KRIC820006

Ai sigg.

Filomena RUGGERO

Michele SIRIANNI

Carmela GANGALE

Francesca CARUSO

Luigi MANNO

Leonardo NOVELLO

All'Albo on-line

Al Sito Web dell'Istituto

DECRETO NOMINA DEL PERSONALE ATA

PROGETTO "LIBER@MENTE INSIEME2"

CODICE 10.2.1A-FSEPON-CL-2019-84 CUP F78H18000610007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia;

Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

Lettera di Autorizzazione Prot. AOODGEFID-22699 del 01/07/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

Firmato digitalmente da FERRARELLI GIUSEPPE



VISTO l'Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2
 Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi
 Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia;
 Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n.6 del 08/05/2018 di partecipazione al suddetto avviso;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario n.8 del 27/04/2018 di partecipazione al suddetto avviso;

VISTA la candidatura dell'Istituzione scolastica N. 995386 al suddetto avviso;

VISTA la Lettera di Autorizzazione prot. n. AOODGEFID-22699 del 01/07/2019 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

CONSIDERATO che l'importo complessivo del progetto è pari a € **19.817,30** che suddetto progetto è stato così finanziato:

| SOTTOAZIONE | CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO | TITOLO MODULO | IMPORTO AUTORIZZATO MODULO |
|-------------|--------------------------------|--|----------------------------|
| 10.2.1A | 10.2.1A-FSEPON-CL-2019-84 | SCHIZZI SONORI | € 6.673,80 |
| 10.2.1A | 10.2.1A-FSEPON-CL-2019-84 | LABORATORIO CREATIVO 'MANIPOLANDO...CREANDO' | € 6.469,70 |
| 10.2.1A | 10.2.1A-FSEPON-CL-2019-84 | LABORATORIO DI ESPRESSIONE CORPOREA 'A CORPO LIBERO' | € 6.673,80 |
| | TOTALE AUTORIZZATO | | € 19.817,30 |

VISTO il Verbale n. 5 delibera n.6 del 17/01/2020 del Commissario Straordinario di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto;

VISTO il Verbale n.2 delibera n. 8 del 18/10/2018 del Commissario Straordinario di approvazione dei criteri di selezione delle figure professionali e allievi previsti dai progetti PON/FSE;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

VISTO che ai sensi dell'art. 44 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.

VISTO il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi suddetti è richiesta la presenza di personale ATA;

ATTESA la necessità di impiegare tra il personale interno figure professionali per supportare le attività, a valere sul Bando PON in oggetto;

VISTA la Determina di Avvio del Progetto Prot. 0000569 - 27/01/2020;



VISTI gli Avvisi Pubblici n. 0000581 del 27/01/2020;

DETERMINA

Di affidare e distribuire secondo il seguente schema le mansioni del Personale Ata in riferimento alle attività del Progetto in oggetto:

| FIGURA PROFESSIONALE | MODULO | COGNOME E NOME |
|---------------------------|--------|---|
| Assistente Tecnico | | SIRIANNI MICHELE |
| Collaboratore scolastico | | MANNO LUIGI NOVELLO LEONARDO CARUSO FRANCESCA |
| Assistente Amministrativo | | GANGALE CARMELA RUGGERO FILOMENA |

ART.1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

I Collaboratori scolastici dovranno:

- Garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività formative e amministrative inerenti al progetto;
- Accogliere i corsisti e seguire con attenzione lo svolgimento delle attività;
- Curare la pulizia dei locali;
- Fotocopiare e rilegare atti;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Collaborare con le figure di supporto al Dirigente scolastico;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Gli Assistenti Amministrativi e Tecnici dovranno:

- Raccogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto;
- Provvedere alla trascrizione degli incarichi;
- Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
- Conservare copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- Curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE;
- Raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti;
- Gestire il protocollo;
- Verificare le ore rese dal personale ATA;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.
- Seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti, i tutor, il DSGA e le figure di supporto al Dirigente scolastico;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- Curare le determine e le aggiudicazioni;
- Emettere buoni d'ordine;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco di mansioni di ciascun profilo sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento a CCNL di categoria.

ART.2 DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione ha durata dall'avvio del progetto fino alla sua conclusione.

ART. 3 CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il compenso massimo omnicomprendivo previsto, che non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprendivo degli oneri a carico dell'Istituto, è il seguente:

| | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|---|---------|
| Assistente Amministrativo | 10 | 10 | 10 | * | € 19,24 |
| Assistente Tecnico di Laboratorio Informatico | 5 | 5 | 5 | * | € 19,24 |
| Collaboratore scolastico | 30 | 30 | 30 | * | € 16,59 |

* I rimborsi possono subire variazione sulla base delle certificazioni di spese inserite e riconosciute secondo le ore di corso realizzate e del numero di presenze degli allievi registrate.

I compensi saranno calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica.

La relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e solo dopo l'erogazione delle somme da parte delle autorità competenti

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- Foglio firma debitamente compilato e firmato

ART. 4 OBBLIGHI ACCESSORI

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'insegnante con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 5 PUBBLICITÀ

Il presente Atto di nomina è pubblicato all'albo e al sito dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe FERRARELLI

Per accettazione