



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "L. LILIO"**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO –**  
**LICEO SCIENTIFICO**

Via S. Francesco, 88813 Cirò (KR) - Telefono: 0962 32600; Fax: 0962 32730  
Email: [kric820006@istruzione.it](mailto:kric820006@istruzione.it) Pec: [kric820006@pec.istruzione.it](mailto:kric820006@pec.istruzione.it)  
C.F. 91021240790 C.M. KRIC820006

Prot. 229 del 11 Gennaio 2019

Al Sito WEB – Sezione PON FSE  
Albo online  
Agli Studenti e alle famiglie  
Alla RSU di Istituto  
Al Comune di Cirò  
Agli Istituti Scolastici della Provincia

**BANDO DI SELEZIONE DEL PERSONALE ATA DI PERCORSI FORMATIVI**  
**AFFERENTI AL PON FSE**

**TITOLO PROGETTO "SPORTIVAMENTE INSIEME"**

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-328 CUP G77I18002030007**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – "Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".**

**Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/25479**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l' Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1047 del 05/02/2018 – "Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base"

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n.5 del 17/02/2018 di partecipazione al suddetto avviso; **VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario n. n.7 del 19/02/2018 di partecipazione al suddetto avviso; **VISTA** la candidatura dell'Istituzione scolastica n. 1011161 al suddetto avviso;

**VISTA** la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID 38444 del 29/12/2017 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

**VISTA** la lettera di Autorizzazione al Progetto Prot. n. AOODGEFID/ 25479 del 18/09/2018;

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo del progetto è pari a € **7.764,00** e che suddetto progetto è stato così finanziato:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Importo autorizzato Modulo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2018-328	SPORTIVAMENTE	€ 7.764,00

**VISTO** il Verbale n. 2 delibera n.7 del 18/10/2018 del Commissario Straordinario di assunzione in bilancio del



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

finanziamento relativo al progetto;

**VISTO** il Verbale n.2 delibera n. 8 del 18/10/2018 del Commissario Straordinario di approvazione dei criteri di selezione delle figure professionali e allievi previsti dal progetto in oggetto;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

**VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

**VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

**VISTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

**VISTO** che ai sensi dell'art. 44 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.

**VISTO** il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione dei percorsi suddetti è richiesta la presenza di personale ATA;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tale **figure interne**;

**EMANA**

il seguente bando interno riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento delle seguenti figure relativamente al suddetto modulo previsto dal progetto

**SPORTIVAMENTE INSIEME**

FIGURA DA INCARICARE	N° UNITÀ	N° ORE PER UNITA'	RETRIBUZIONE ORARIA (lordo stato)
Assistente Amministrativo	2	12 ore/Modulo da n° 60 ore	€ 19,24
Assistente Tecnico	1	12 ore/Modulo da n° 60 ore	€ 19,24
Collaboratore scolastico	2	30 ore/Modulo da n° 60 ore	€ 16,59

#### ART. 1 COMPITI DEL PERSONALE ATA

I Collaboratori scolastici dovranno:

- Garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività formative e amministrative inerenti al progetto;
- Accogliere i corsisti e seguire con attenzione lo svolgimento delle attività;
- Curare la pulizia dei locali;
- Fotocopiare e rilegare atti;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Collaborare con le figure di supporto al Dirigente scolastico;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Gli Assistenti Amministrativi e Tecnici dovranno:

- Raccogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto;
- Provvedere alla trascrizione degli incarichi;
- Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
- Conservare copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- Curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti;
- Gestire il protocollo;
- Verificare le ore rese dal personale ATA;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.
- Seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti, i tutor, il DSGA e le figure di supporto al Dirigente scolastico;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- Curare le determine e le aggiudicazioni;
- Emettere buoni d'ordine;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco di mansioni di ciascun profilo sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento a CCNL di categoria.

## **ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico (redatta secondo il modello allegato 1/2) dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo della segreteria entro le **ore 12,00 del 05/03/2018** corredata di curriculum professionale in formato europeo.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori termine, nonché quelle prive della documentazione.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione; non saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente bando.

Il curriculum vitae, redatto sul modello europeo, dovrà essere corredato, pena l'esclusione della domanda, da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

## **ART. 3 SELEZIONE DEL PERSONALE ATA**

La selezione degli aspiranti sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula secondo i criteri di valutazione riportati nella tabella di valutazione dei titoli di cui sopra.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

## **ART. 4 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA**

I risultati della selezione del Personale ATA saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati, che potranno inoltrare reclamo entro 10 giorni dalla data della pubblicazione.

## **ART. 5 COMPENSI**

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

## **ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI**

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

### **ART. 7 DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il presente bando interno è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web del medesimo all'indirizzo:

[www.ioliliociro.gov.it](http://www.ioliliociro.gov.it)

Cirò lì, 11 Gennaio 2019

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. ssa Serafina Rita Anania**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto omnicomprensivo "Luigi Lilio"  
88813 Cirò

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla selezione del personale ATA interno all'istituto ai fini dell'attuazione TITOLO PROGETTO "SPORTIVAMENTE INSIEME"**

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-328 CUP G77I18002030007**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – "Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".**

**Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/25479**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via/Piazza \_\_\_\_\_  
n.civ. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di:

- Assistente Amministrativo**
- Assistente Tecnico**
- Collaboratore Scolastico**

### CHIEDE

di partecipare alla selezione del personale ATA interno all'istituto ai fini dell'attuazione del PON –Fondo Sociale Europeo (FSE)- **PROGETTO "SPORTIVAMENTE INSIEME" Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-328 CUP G77I18002030007**

Il/la sottoscritto/a dichiara fin d'ora di accettare tutte le condizioni previste dalla normativa e dal bando.

Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003.

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

1. Curriculum vitae in formato europeo
2. Griglia di autovalutazione dei titoli (ALL. 2)

data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## ALLEGATO 2

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto omnicomprensivo "Luigi Lilio"  
88813 Cirò

**SELEZIONE DEL PERSONALE ATA INTERNO ALL'ISTITUTO AI FINI DELL'ATTUAZIONE  
TITOLO PROGETTO "SPORTIVAMENTE INSIEME"  
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-328 CUP G77I18002030007**

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

(Cognome e nome del Candidato)

TITOLI	PUNTEGGIO	Autovalutazione candidato	Valutazione Commissione
Diploma di scuola secondaria di II grado <i>(solo per i collaboratori scolastici)</i>	10 punti		
Titoli culturali, certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale	3 punti per ogni titolo e/o certificazione Max Punti 15		
Esperienze lavorative su progetti	2 punti per ogni incarico Max Punti 10		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	1 punto per ogni anno di servizio Max Punti 15		

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

**Riservato alla Commissione**

Il candidato \_\_\_\_\_ ha ottenuto il punteggio di \_\_\_\_\_.

Data \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_