



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "L. LILIO"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO –
LICEO SCIENTIFICO

Via S. Francesco, 88813 Cirò (KR) - Telefono: 0962 32600; Fax: 0962 32730

Email: kric820006@istruzione.it Pec: kric820006@pec.istruzione.it

C.F. 91021240790 C.M. KRIC820006

Al DSGA
Al Sito WEB – Sezione PON FSE
Albo online al Personale Ata
Alla RSU di Istituto
Al Comune di Cirò Agli Istituti Scolastici della Provincia

BANDO DI SELEZIONE PERSONALE ATA
PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

(Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottosazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.

Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +

10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale

Titolo “OPEN YOUR MIND” CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-84

Titolo “GLOBAL SCHOOL” 10.2.3B-FSEPON-CL-2018-80

Titolo “DISCOVER EU” 10.2.3C-FSEPON-CL-2018-44

CUP G77I17000500007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/334} del 23/10/2011, "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottazione 10.2.5A competenze trasversali;

VISTA la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID/23604 del 23/07/2018 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n.8 del 19/05/2017 di partecipazione al suddetto avviso;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario n. n.8 del 19/05/2017 di partecipazione al suddetto avviso;

VISTA la candidatura dell'Istituzione scolastica N. 1000005 al suddetto avviso;

VISTA la lettera di Autorizzazione al Progetto Prot. AOODGEFID-23570 del 23/07/2018;

CONSIDERATO che l'importo complessivo del progetto è pari a €. **75.738,50** e risulta così modulato:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Importo autorizzato Modulo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2018-84	CONOSCIAMO L'EUROPA	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2018-84	GREEN EUROPE	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2018-84	GLOBAL WORLD	€ 4.561,50
10.2.3B	10.2.3B-FSEPON-CL-2018-80	UE COMMUNICATION	€ 9.123,00
10.2.3B	10.2.3B-FSEPON-CL-2018-80	LANGUAGE CERTIFICATION	€ 9.123,00
10.2.3C	10.2.3C-FSEPON-CL-2018-44	DISCOVER EU	€ 42.767,00

VISTO il Verbale n. 2 delibera n.7 del 18/10/2018 del Commissario Straordinario di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto;

VISTO il Verbale n.2 delibera n. 8 del 18/10/2018 del Commissario Straordinario di approvazione dei criteri di selezione delle figure professionali e allievi previsti dal progetto in oggetto;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

VISTO che ai sensi dell'art. 44 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.

VISTO il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tale **figura interna**;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi suddetti è richiesta una figura professionale qualificata specifica interna di referente per la valutazione del progetto;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi suddetti è richiesta la presenza di personale ATA;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

EMANA

il seguente bando interno riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento delle seguenti figure relativamente al suddetto modulo previsto dal Piano:

FIGURA DA INCARICARE	N° ORE PER MODULO						RETRIBUZIONE ORARIA (lordo stato)
	CONOSCIAMO L'EUROPA	GREEN EUROPE	GLOBAL WORLD	UE COMMUNICATION	LANGUAGE CERTIFICATION	DISCOVER EU	
Assistente Amministrativo	10*	10*	4*	20*	20*	20*	€ 19,24
Assistente Tecnico di Laboratorio Informatico	6*	6*	4*	6*	6*	6*	€ 19,24
Collaboratore scolastico	30 Liceo Scientifico I. Adorisio	30 Liceo Scientifico I. Adorisio	30 Liceo Scientifico I. Adorisio	60 Liceo Scientifico I. Adorisio	60 Liceo Scientifico I. Adorisio		€ 16,59

ART. 1 COMPITI DEL PERSONALE ATA

I Collaboratori scolastici dovranno:

- Garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività formative e amministrative inerenti al progetto;
- Accogliere i corsisti e seguire con attenzione lo svolgimento delle attività;
- Curare la pulizia dei locali;
- Fotocopiare e rilegare atti;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Collaborare con le figure di supporto al Dirigente scolastico;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Gli Assistenti Amministrativi e Tecnici dovranno:

- Raccogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto;
- Provvedere alla trascrizione degli incarichi;
- Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
- Conservare copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI****pon**
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE;
- Raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti;
- Gestire il protocollo;
- Verificare le ore rese dal personale ATA;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.
- Seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti, i tutor, il DSGA e le figure di supporto al Dirigente scolastico;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- Curare le determine e le aggiudicazioni;
- Emettere buoni d'ordine;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco di mansioni di ciascun profilo sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento a CCNL di categoria.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico (redatta secondo il modello allegato 1/2) dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo della segreteria entro le **ore 12,00 del 16/02/2019** corredata di curriculum professionale in formato europeo.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori termine, nonché quelle prive della documentazione.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione; non saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente bando.

Il curriculum vitae, redatto sul modello europeo, dovrà essere corredato, pena l'esclusione della domanda, da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

ART. 3 SELEZIONE DEL PERSONALE ATA

La selezione degli aspiranti sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula secondo i criteri di valutazione riportati nella tabella di valutazione dei titoli di cui sopra.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

ART. 4 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

I risultati della selezione del Personale ATA saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati, che potranno inoltrare reclamo entro 10 giorni dalla data della pubblicazione.

ART. 5 COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari e possono subire variazione sulla base delle certificazioni di spese inserite e riconosciute secondo le ore di corso realizzate e del numero di presenze degli allievi registrate.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART. 7 DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente bando interno è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web del medesimo all'indirizzo:

www.ioliliociro.gov.it

Cirò lì, 01 Febbraio 2019

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Serafina Rita Anania

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

 dell'Istituto omnicomprensivo "Luigi Lilio"
 88813 Cirò

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla selezione del personale ATA interno all'istituto ai fini dell'attuazione dei Progetti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

(Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.

Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +

10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale

Titolo “OPEN YOUR MIND” CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-84

Titolo “GLOBAL SCHOOL” 10.2.3B-FSEPON-CL-2018-80

Titolo “DISCOVER EU” 10.2.3C-FSEPON-CL-2018-44

CUP G77I17000500007

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ CAP _____ prov. _____ via/Piazza _____

n.civ. _____ telefono _____ cell. _____

indirizzo di posta elettronica _____

codice fiscale _____

in qualità di:

- Assistente Amministrativo**
- Assistente Tecnico di Laboratorio Informatico**
- Collaboratore Scolastico Scuola Secondaria II grado**

C H I E D E

di partecipare alla selezione del personale ATA interno all'istituto ai fini dell'attuazione del PON –Fondo Sociale Europeo (FSE)- in oggetto.

Il/la sottoscritto/a dichiara fin d'ora di accettare tutte le condizioni previste dalla normativa e dal bando.

Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003.

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

1. Curriculum vitae in formato europeo
2. Griglia di autovalutazione dei titoli (ALL. 2)

data _____

FIRMA



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto omnicomprensivo "Luigi Lilio"
88813 Cirò

SELEZIONE DEL PERSONALE ATA INTERNO ALL'ISTITUTO AI FINI DELL'ATTUAZIONE
TITOLO Titolo "OPEN YOUR MIND" CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-84
Titolo "GLOBAL SCHOOL" 10.2.3B-FSEPON-CL-2018-80
Titolo "DISCOVER EU" 10.2.3C-FSEPON-CL-2018-44

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

(Cognome e nome del Candidato)

TITOLI	PUNTEGGIO	Autovalutazione candidato	Valutazione Commissione
Diploma di scuola secondaria di II grado (solo per i collaboratori scolastici)	10 punti		
Titoli culturali, certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale	3 punti per ogni titolo e/o certificazione Max Punti 15		
Esperienze lavorative su progetti	2 punti per ogni incarico Max Punti 10		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	1 punto per ogni anno di servizio Max Punti 15		

Luogo e data _____

Firma _____

Riservato alla Commissione

Il candidato _____ ha ottenuto il punteggio di _____.

Data ___ / ___ / ____

Firma _____

